

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГР. СТАМБОЛИЙСКИ 4210
гр. Стамболийски, ул., Генерал Гурко” № 7; тел: 0339 / 6-22-70; E-mail;
ou_smirnenski@abv.bg; http://smirnensky.weebly.com

Утвърдил:

Директор: Десислава Кисьова



Процедура за регистриране и картотекиране на деца и ученици на допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната 2023/2024 година

1. Подаване на заявление от родител до директора на ОУ „Христо Смирненски“ за включване на ученик на допълнителна подкрепа.
2. Представяне от родител на медицинска документация, удостоверяваща наличието на увреждане или специални образователни потребности /в т.ч. ТЕЛК, НЕЛК, експертизи от прегледи и други/
3. Изготвяне на заявление на по образец от директора на ОУ „Христо Смирненски“ до директора на РЦПППО Пловдив с цел сформирание на екип и насрочване на дата за извършване на първична оценка на потребностите на детето/ ученика.
4. Изготвяне на график за работа с ученика от ресурсен учител, психолог, логопед и друг специалист / ако има необходимост от такъв/
5. Изготвяне на индивидуален план за работа с ученика от ресурсен учител, психолог, класен ръководител, ако ученикът не се оценява по ДОС.
6. Създаване на ел. регистър, в който се вписват учениците, включени на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
7. Отразяване на учениците в междуинституционалната платформа ИСРМ и залагане на мерки
8. В случай, при който дете/ученик сменя образователната степен е необходимо:
 - Заявление от родител за извършване на нова оценка на индивидуалните потребности от регионален екип.
 - Изготвяне на заявление от директора на училището до директора на РЦПППО за насрочване на дата за първична оценка .
 - Уведомяване на семейството за насрочената дата за оценка и съдействие относно осигуряване на присъствие на родител и ученика в съответния ден.

9. Включване на детето/ ученика в седмичен график за работа с училищния психолог / отнася се за дете/ученик, за което има препоръка за работа с този специалист, заложена в първичната оценка/.
10. Обратна връзка с родителите относно извършената корекционна дейност от съответните специалисти в училището.



Изготвил:.....

/ Димитър Апостолов /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГР. СТАМБОЛИЙСКИ 4210
гр. Стамболийски, ул., Генерал Гурко” № 7; тел: 0339 / 6-22-70; E-mail;
бу. smirnenski@abv.bg; http://smirnensky.weebly.com



Утвърдил:

Директор: Десислава Кисьова

ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ **В РИСК**

1. Изготвяне на седмичен график за корекционна дейност с ученици с проблемно поведение, лоша дисциплина и агресивни прояви / от училищния психолог, след като са подадени за подкрепа от класен ръководител или след инцидент с тяхно участие /.
2. Регулярни срещи в училище с психолог с ученици в риск от ранно напускане на образователната система поради голям брой отсъствия с цел мотивиране за трайност в посещенията. Желателно е срещите да бъдат в присъствието на родител или член от семейството.
3. Съставяне на протокол от срещите.
4. Дейностите по т.1, 2 и 3 се извършват след 15.09.2023г. и се планират до 2 седмици след започване на учебната година в зависимост от подадените ученици.
5. По преценка на педагогическите специалисти – класен ръководител, училищен психолог на дете/ученик може да бъде прекратено оказването на обща подкрепа за личностно развитие поради:
 - Подобряване на поведението и осъзнаването му като рисково.
 - Постигане на трайност на посещенията и присъствие в часовете.

Изготвили:.....

/ Димитър Апостолов /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГР. СТАМБОЛИЙСКИ 4210
гр. Стамболийски, ул., Генерал Гурко” № 7; тел: 0339 / 6-22-70; E-mail;
oy smirnenski@abv.bg; http://smirnensky.weebly.com

Утвърдил:

Директор: Дееслава Кисъова



Процедура за регистриране и картотекиране на деца и ученици на обща подкрепа за личностно развитие за учебната 2023/2024 година

1. Идентифициране на ученика от класен ръководител и подаване на доклад до директора.
2. Изготвяне на докладна от училищен психолог до директора с предложение идентифицираните от класните ръководители ученици да бъдат включени на обща подкрепа за личностно развитие.
3. Запознаване на колектива на педагогически съвет и гласуване за включване на учениците на ОПЛР.
4. Попълване на идентификационна карта за ученик в риск от класен ръководител
5. Изготвяне на индивидуален план за работа с ученик на обща подкрепа за личностно развитие от класен ръководител.
6. Посещения на адрес с от класен ръководител с цел консултации с родителите и ученика и връщането му в училище.
7. Изготвяне на протоколи от посещенията на адреси.
8. При необходимост организиране на екипни срещи в училище в присъствието на родителите и запознаването им с последващите действия при непосещение на учебните занятия. Изготвяне на протокол от срещите.
9. Изготвяне на докладна до Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ с учениците, включени на обща подкрепа.
10. Посещение на адрес съвместно със социален работник и консултиране на родителите.

11. При необходимост посещение на адрес с представител на РПУ и консултиране на родителите.
12. Изготвяне на докладна до кмета на община Стамболийски за налагане на санкции на родителите
13. Създаване на ел. регистър, в който се вписват учениците, включени на обща подкрепа.
14. Отразяване на учениците в междуинституционалната платформа ИСРМ и залагане на мерки.

Изготвили:.....

/ Димитър Апостолов /