

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ - ГР. СТАМБОЛИЙСКИ**  
4210, Гр. Стамболийски, ул. „Генерал Гурко“ №7, тел: 0339/62270,  
E-mail: oy\_smirnenski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:  
Директор:  
/Десислава Кисъова/

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“**  
**За учебната 2023/2024 година**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет  
с Протокол № 9 от 04.09.2023г. и е утвърден със  
Заповед № РД-10-548/04.09.2023г. на директора

**I. АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2022 / 2023 г.**

ОУ „Христо Смирненски“ – гр. Стамболийски е едно от трите училища /едно ОУ, едно ОБУ и едно СУ/ на територията на град Стамболийски. То приема ученици от I – VII клас. Броят на жителите в града надхвърлят 11 000 души.

Основен приоритет в дейността на ОУ „Христо Смирненски“ е подобряване качеството на образованието чрез използване на иновативни методи на преподаване, обмен на добри практики и повишаване професионалната квалификация на педагогическите специалисти.

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучават 247 ученици, разпределени в 12 паралелки. Сформирани са пет паралелки за ЦОУД.

За първи клас са сформирани 2 паралелки .

В ОУ „Христо Смирненски“ работят 22,5 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Трима учители са с V - ПКС , четирима са с IV ПКС, шестима - с III ПКС , двама - с II ПКС и един с I ПКС.

Осигуряването с учебна документация на учениците от I-VII клас е обезпечено изцяло.

Средният успех за училището е Много добър 5.24 .Отсъствията по уважителни причини са 22400 или средно 90,7 на ученик , а тези по неуважителни причини са 232 , или 0,9 средно на ученик .

Средният успех на НВО за VII кл. на БЕЛ е 57,21т., а по математика - брой точки – 41,61.Училището е на първо място в общината.

При НВО – IV кл. учениците имат 73,95 точки, а по математика – 65,15 т.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Има сключен договор с фирма за доставка и кетъринг на храна за ЦОУД. Обособеното помещение за хранене е в много добро състояние. Храненето на учениците се извършва по график и храната се приема от медицинското лице.

Физкултурният салон е в добро състояние. Подовата настилка е подменена, но за съжаление оборудването е недостатъчно. През зимата вече се отоплява. Дворът е малък, обособена е паркова зона в добро състояние, която се нуждае от обновяване. Преобладават дървета и не е възможно да се обособи тревна площ. Училището разполага с необходимата учебна документация. Разполага с модерни технически средства: интерактивна дъска, лаптопи, мултимедии, интерактивен дисплей. Всички класни стаи са оборудвани с индивидуални маси.

През годината наши ученици се явяват на различни състезания и конкурси и печелят призови места. Много наши ученици участват в общински и областни спортни състезания.

Съществува дългогодишно добро сътрудничество с ОбЦРД и читалище»Никола Вапцаров«. Там много наши ученици развиват талантите си и участват в различни извънкласни форми.

Постиженията в дейността на ОУ "Христо Смирненски" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
3. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
4. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, оформяне на зони за отдих в двора на училището

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ“Христо Смирненски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

### III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

#### ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ“Христо Смирненски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

### IV. ГЛОБАЛНА СТРАТЕГИЯ

**Дигитална трансформация** – модернизация на материално-техническата база и осигуряване на образователна среда чрез **ефективно включване и трайно приобщаване**, в съответствие със съвременните изисквания за използване на дигиталните технологии в класната стая.

Стратегическа цел за периода 2023 – 2024 година – Насърчаване на

творчеството, иновациите и предприемчивостта при всички етапи на образование и обучение с цел придобиване на компетентности, инициативност, предприемачество и културна осведоменост на учениците.

**НЕУЧЕБНИ , НО ПРИСЪСТВЕНИ ДНИ ПО РЕДА НА ЧЛ.105 , АЛ.4 ОТ ЗПУО:**

1. Есенен спортен празник – 02.11.2023г.
2. Патронен празник – 02.05.2024г.
3. Пролетен спортен празник –16.05.2024 г.

**V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И МЕРКИТЕ НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. СТАМБОЛИЙСКИ**

**I. УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ**

<b>№</b>	<b>Дейности/мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>	<b>Контрол</b>
1.	Провеждане тестове за входно ниво на знанията на учениците и диагностика на училищната готовност на първокласниците	06.10.2023г.	Учители по предмети и начални учители	Директор
2.	Проиграване на плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи.	До 24.10.2023г.	Всички учители	Директор
3.	Провеждане на НВО IV и VII – ми клас	По график	Т.Хаджикочева Красимира Гицова и учители по предмети	Директор
4.	Подготовка и провеждане на юнска и септемврийска поправителна сесия. – ако има такава	По график	Учители по предмети	Директор
5.	Задължителна допълнителна работа с ученици, определени от <u>Педагогическия</u> съвет	По график	Начални учители, учители по предмети	Директор
6.	Заседание на ЕКК и действащите в училището комисии	Ежемесечно, по график	Т.Хаджикочева, Гинка Татарова, председатели на комисии	Директор

## II. МЕРОПРИЯТИЯ - ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорници	Контрол
1.	Математическо състезание с учениците от 1-4 клас.	29.11.2023г.	Начални учители	Директор
2.	5 едnodневни екскурзии – за учениците от I-VII клас.	X -XI 2023г. III- VI 2024г.	Класни ръководители	Директор
3.	Зелено училище- начален етап	IV-VI .2024г.	Класни ръководители начален етап	Директор
4.	Ден на ученическото самоуправление	март	Всички учители	Директор
5.	Състезание/викторина по БДП	април	В.Илиева начални учители	Директор
6.	2 двудневни екскурзии – за учениците I-VII клас	X – XI 2023г. V – VI 2024 г.	Класни ръководители	Директор
7.	Екологичен ден – трудова дейност за пролетно почистване на сградата и двора на училището	22.04.2024г	Всички учители	Директор
8.	Математика с „Монди“	Март-април	Класни ръководители начален етап	Директор
9.	Състезания на СБНУ	По график	Класни ръководители начален етап	Директор

## III. УЧИЛИЩНИ ЧЕСТВАНИЯ, ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ.

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорници	Контрол
1.	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2023г.	Всички учители	Директор
2.	Отбелязване Деня на Независимостта	21.09.2023г.	Биляна Хаджиева	Директор
3.	Ден на народните будители	30.10.2023г.	Начални учители	Директор
4.	Коледен празник	22.12.2023г.	Класни	Директор

			ръководители	
5.	Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски	19.02.2024г.	Класни ръководители 5-7кл.	Директор
6.	Честване на Националния празник - 3 март	02.03.2024г.	Начални учители	Директор
7.	Празник на буквите	Месец март	Т.Хаджикочева, Кр. Гицова, В. Николова, Н.Христова	Директор
8.	Честване на 24 май	24.05.2024г.	Всички учители	Директор
9.	Тържествено закриване на учебната година за 4, 5 и 6 клас	14.06.2024г.	Класни ръководители	Директор
10.	Тържествено закриване на учебната година за учениците от VII кл.	01.07.2024г.	Класни ръководители	Директор

#### IV. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорници	Контрол
1.	.Подготовка на училищната сграда, класни стаи и двор в съответствие със санитарните изисквания	14.09.2023г.	Всички служители в ОУ"Хр.Смирненски"	Директор
2.	Изготвяне планове на ЕКК и действащите в училище комисии	14.09.2023г.	Председатели на комисии и ЕКК	Директор
3.	Изготвяне графици за: провеждане на консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; класни и контролни работи; за провеждане на допълнителните модули по ФВС; дежурство на учителите и др.	20.09.2023г.	Всички учители	Директор
4.	Изготвяне и съгласуване с РЗИ на седмично разписание на часовете.	14.09.2023г. Съгласуване по график	Комисия	Директор

7. Координиране и взаимодействие с:

- ✓ РУО – Пловдив – във връзка с утвърждаване на „Списък Образец 1”, текущи задачи;
- ✓ РЗИ – във връзка със съгласуване на седмично разписание на паралелките и осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на образователно – възпитателния процес
- ✓ Община Стамболийски
- ✓ Детска педагогическа стая
- ✓ Агенция за закрила на детето
- ✓ Обществен съвет – във връзка с обогатяване материалната база в училище и партньорство при изготвяне на проекти по програми на МОН и други организации
- ✓ ОЦРД - Стамболийски
- ✓ РПУ – гр. Стамболийски – организация и съдействие за безопасно движение на учениците
- ✓ Общинска комисия за БППМН – съдействие за превенция на противообществени прояви
- ✓ Център за гражданска защита
- ✓ Противопожарна охрана;

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА ОБКРЪЖАВАЩАТА СРЕДА**

	<b>Дейности/мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>	<b>Контрол</b>
1.	Родителска среща за родителите на първокласниците на тема „Безопасен маршрут за придвижване до училище”.	10.09.2023г	Таня Хаджикочева Красимира Гицова	Директор
2.	Провеждане на родителска среща за запознаване с действащите в училището правилници; Правила за организиране и провеждане на обучение в училище в условията на извънредна епидемиологична обстановка; Организационни въпроси.	21.09.2023г	Всички класни ръководители	Директор

3.	Провеждане на родителска среща за отчитане резултатите от входно ниво на учениците	на	20.10.2023г.	Класни ръководители и учители по предмети	Директор
4.	Заседание на Обществения съвет.	на	05.09.2023г.	Председател ОС	Директор
5.	Провеждане на родителска среща за отчитане резултатите от първи срок	на	23.02.2024г.	Всички класни ръководители и учители по предмети	Директор
6.	Заседание на обществения съвет за отчитане на резултатите от първи срок и изразходването на средствата от училищния бюджет.	на	23.02.2024г.	Председател ОС	Директор
7.	Провеждане на родителска среща за 4 и 7 клас.	на	30.04.2024г.	Хр.Петрова, В.Алексиева, Г. Татарова, Асен Кемилев	Директор
8.	Заседание на Обществения съвет	на	До 30.04.2024г.	Председател на ОС	Директор
9.	Изпращане на похвални писма до родителите на ученици, показали отлични резултати през учебната година.	на	-30.06.2024г.	Класни ръководители	Директор

**VI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО/Приложение 1/  
VII.ПЛАН ЗА БДП/Приложение 2/**

**ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС**

1. Обсъждане нормативната уредба за учебната 2023/2024 г. и приемане на учебните планове и графици, свързани с ОВП, Списък Образец № 1, годишен план, график за учебното време и дневен режим и сформиране на постоянни и временни комисии.

Приемане на основните насоки, планове за вътрешно-методическа работа и планове на постоянните комисии.

отг: директор  
срок: 15.09.2023 г.

2. Тематичен съвет: Анализ на резултатите от вх. ниво и текущо оценяване съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и мерки за повишаването им.

срок: м.10.2023 г.

3. Изграждане на нова стратегия за пълен обхват на учениците за първи клас от нашия район и набелязване на дейности за мащабна агитационна кампания.

отг: комисия  
срок: м.01.2024 г.

Утвърждаване на критерии и график за прием на ученици в I клас за учебната 2023/2024 г.

отг: директор  
срок: м.01.2024 г.

4. Доклади на класните ръководители за успеха и дисциплината за I-ви учебен срок и анализ на резултатите от учебно-възпитателните работи.

отг: директор

- Доклад на комисията по противообществени прояви на малолетни и непълнолетни. Проблеми, препоръки, задачи.

отг: комисията по УКБППМ  
срок: м. 02.2024 г.

5. Запознаване с указанията за провеждане на НВО – IV и VII клас и набелязване на дейности за реализирането на процеса.

- Консултации, срещи, разговори с родители, чийто деца са застрашени от отпадане.

Отг: директор, учителите и комисията по НВО  
Срок: м. 04.2024 г.

6. Доклад на класните ръководители от начален и прогимназиален етап на обучение за успеха и дисциплината през изминалата учебна година и анализ на учебно-възпитателната работа.

отг: директор  
срок: м.06.2024г.

**ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И СТИХИЙНИ БЕДСТВИЯ.**

1. Да изготвят планове за дейностите си през учебната година и да организират тяхното изпълнение. В тях основен дял да имат превантивните мерки и дейности.
2. Да поддържат органите и силите в постоянна готовност за действие при критични ситуации.
3. Да организира обучението и инструктажа на учениците.
4. Да организира защитата на учащите се, учителите и обслужващия персонал при бедствия, аварии и други непредвидени ситуации.

Отг: - председател  
на комисията по ЗБУТ